

BILL & MELINDA GATES *foundation*

Teams功能会议室

使用指南

版本 1.5.4 (2020-01-15)

临时会议 第1页

无线共享内容 第2页

邀请会议室使用Teams 第3页

其它方法共享内容 第4页

使用其它应用加入会议 第5页

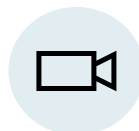
如需帮助, 请致电AV技术支持
x3545, option 2.

请不要把使用指南带走

临时会议

与远程与会者进行会议

- 1 点击室内控制台的
"New meeting" (新会议)
键开启新的Teams会议



- 2 使用控制台的人员搜索邀请参
会人员



如果您想通过自己的设备无线共享内容，
请邀请您自己进入新会议

在会议室用非Teams方式进行演示

使用HDMI缆线连接

插入HDMI缆线后约5秒，共享自动开始
要停止投影，请拔掉设备的连接线




请不要使用USB缆线进行Teams或者
Skype一键进入会议功能

无线共享内容

1 在室内控制台上，请点击"Join"进入到您的会议




 如果会议没有"Join"选项，请翻到"邀请本会议室"页

2 在你的电脑或是手机上打开 Teams应用



3 从日历选项卡中找到您的会议，然后点击"Join"进入会议



 如果您从邮件链接中进入会议，请确保打开Teams应用以进行共享

4 当您进入会议后，请关掉您自己设备的话筒和扬声器



5 在您自己的设备上的会议里点击"共享"键以共享应用或者整个屏幕



邀请会议室使用Teams

- 1 在您的电脑上，使用在Outlook日历邀请中的"Join Microsoft Teams"的会议链接来打开会议



在会议打开前，您或许需要在您的浏览器里点击"Join on the Web (用浏览器进入会议)"或者"Launch Now (现在启动)"



请注意，当Teams打开你的会议时，不要点"Join Now"，而是去"第二步"

- 2

从"Choose your audio and video settings" (选择您的音频和视频设置)页面，在右下角点击"Add a room" (添加一个会议室)



如果您看见"Add this room and join" (加入这间会议室并进入会议) 从当前会议室弹出，点击并跳过第三步！

- 3

从显示的菜单中选择当前的会议室，您的电脑也会进入会议，但是会被静音



如果您在菜单中没有看见当前的会议室，在下拉菜单中改变会议室列表

- 4

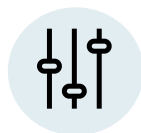
从室内控制台应答呼叫



其它方法共享内容

使用会议室内电脑

- 1 在“Room Control”菜单点开“Display”项目条



- 2 在Teams或Skype中，把“Share from the in-room PC(从室内电脑中共享)”模式打开

- 3 使用您的登录密码在室内电脑的键盘上登录



在离开会议室之前，请把电脑的共享模式关掉

不使用无线连接进行共享

使用HDMI缆线插入

插入HDMI缆线后约5秒，共享自动开始
要停止投影，请拔掉设备的连接线

只在使用您自己的电脑举行会议时才使用USB连接
参见第五页

使用其它应用加入会议

- 1 同时使用会议室的USB缆线和HDMI缆线连接您的电脑



- 2 在室内控制台，
去到"Room Control"



- 3 从"Display"项目单，选
择"Another App"模式




- 4 从您电脑的应用或是浏览器进入
会议



- 5 从会议音频设置选项中，选择下
列的会议室话筒和扬声器



 话筒: Dante USB I/O Module

 扬声器: Dante USB I/O Module

- 6 其它选项
打开会议视频设置并选择会议室
摄像头



 摄像头 USB Capture SDI